

ACTA DE LA JUNTA [ORDINARIA/EXTRAORDINARIA] DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS [NOMBRE DE LA COMUNIDAD] SITA EN [CALLE/NÚMERO(MUNICIPIO)], CELEBRADA EL DÍA [DIA/MES/AÑO]

En [ciudad o municipio], siendo las [hora de inicio de la reunión] del día [día/mes/año], se celebra en la sala de la Comunidad, en [primera/segunda] convocatoria, la Junta General [Ordinaria/Extraordinaria] de la Comunidad de Propietarios [nombre de la comunidad] sita en [calle/número/municipio], todo ello de conformidad con la convocatoria cursada con la antelación que marca la Ley.

Se adjunta relación de asistencia a la reunión, mediante presencia o representación [en este caso, se indica (REP) al lado del nombre]:

[Portal/piso]	[NOMBRE Y APELLIDOS]	[coeficiente]	
[Portal/piso]	[NOMBRE Y APELLIDOS]	[coeficiente]	
[Portal/piso]	[NOMBRE Y APELLIDOS]	[coeficiente]	
[Portal/piso]	[NOMBRE Y APELLIDOS]	[coeficiente]	(REP)
[Portal/piso]	[NOMBRE Y APELLIDOS]	[coeficiente]	

Total de coeficientes: [porcentaje del total de coeficientes]

### **ORDEN DEL DÍA**

El orden del día, según la convocatoria, es el siguiente:

1.º [ASUNTO A TRATAR]

Por ejemplo: “Se aprueba (por ..... propietarios, que representan las cuotas del ..... por cien del total de la Comunidad) la adecuación del ascensor con cargo a la Comunidad y observando las regulaciones sobre eliminación de barreras arquitectónicas”.

2.º...

3.º...

## **RUEGOS Y PREGUNTAS**

Por ejemplo: "Un vecino ruega encarecidamente que no se sacudan alfombras por las terrazas y ventanas".

Siendo las [hora de fin de la reunión], y sin más temas a tratar, se levanta la sesión.

Fdo: [Nombre del presidente]

Presidente

Fdo: [Nombre del secretario]

Secretario